

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г. ГРОЗНОГО»**

УТВЕРЖДЕН

протоколом педагогического совета

от 29. 08. 2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом

МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного

от 30. 08. 2024 г. № 26-А

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г. ГРОЗНОГО»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Грозный – 2024 г.

## **Пояснительная записка к годовому плану**

В воспитательно - образовательная деятельность ДОО осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») и с учетом ФОП ДО.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательными областями:

- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие.

При построении педагогического процесса использовались парциальные программы. Содержательная связь между разными разделами Программ позволяет педагогу интегрировать образовательное содержание при решении воспитательно - образовательных задач, что дает возможность развивать в единстве познавательную, эмоциональную и практическую сферу личности ребенка.

В программах отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 2 до 7 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программы предусматривают обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон.

1. Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. Махачкала: Издательство АЛЕФ, 2014г. Масяева З.В.

2. Парциальная программа «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста

3. Автор: Е.А. Мироненко; Парциальная программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А.

4. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»

5. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.

6. «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаева Л.И.

## 7. Учебно-методическое пособие «Сан кьоман хазна» Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов.

Для достижения цели парциальных Программ решаются следующие задачи:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;

Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;

Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

В МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного» проводятся следующие ООД:

- Развитие речи;
- Художественная литература;
- Ознакомление с миром природы и социальным окружением;
- Формирование элементарных математических представлений;
- Рисование;
- Лепка;
- Аппликация;
- Музыкально-художественная деятельность;
- Физическая культура (в зале и на улице).

Номенклатура обязательных ООД, рекомендуемых программой, сохранена.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений – занятия по выбору (индивидуальные и групповые).

Физкультурно–оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

### Краткая информационная справка

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Режим работы ДОО</b>                        | Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей с 7.00 до 19-00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Управляющая система</b>                     | Заведующий – Решедова Хадижат Ибрагимовна<br>Зам. зав. по ВМЧ – Умхаева Селима Шамхановна<br>Зам. зав. по АХЧ – Уздарбиев Абу-Дарда Ярагиевич                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</b> | Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Пермская 5<br>Адрес электронной почты: grozmds21@mail.ru<br>Сайт: <a href="http://ds21.ddu-groz.ru/">http://ds21.ddu-groz.ru/</a><br>Контактный телефон: 8-928 781-39-57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тип здания</b>                              | ДОО размещается в арендованном, двухэтажном здании. Имеется большой участок для размещения игровых площадок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Модель ДОО</b>                              | <p><b>Количество мест и воспитанников:</b><br/>Здание детского сада рассчитано на 7 группы.<br/>Общая численность детей 275.<br/>Группы общеразвивающей направленности:<br/>дети с 2 до 3 лет – 2 гр. раннего возраста – 1 группа;<br/>дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 1 группа;<br/>дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 2 группа;<br/>дети с 5 до 6 лет - старшая группа - 1 группа;<br/>дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа - 2 группа;</p> <p>Во всех группах имеются отдельные спальни;<br/>оборудованный участок для прогулок, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет.</p> <p>Количество специалистов:<br/>Методист – воспитатель - 1<br/>Воспитатели – 14<br/>Музыкальный руководитель – 2<br/>Педагог-психолог – 2<br/>Учитель-логопед – 2<br/>Инструктор по физической культуре – 2</p> |

**Анализ образовательной работы  
МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»  
за 2023-2024 учебный год**

Работа педагогического коллектива ДОО была направлена на обеспечение деятельности МБДОУ в условиях существующей динамики развития. Создание предпосылок для динамичного развития образовательного учреждения в ситуации повышенной конкуренции.

В течение учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

Основные годовые задачи:

- Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

- Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».

- Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

Обновить систему партнерского взаимодействия с семьями воспитанников через интерактивные формы работы педагогические технологии с целью выведения ребенка в социокультурную среду современного общества;

Годовой план утвержден на первом педагогическом совете в начале учебного года. Главная задача методической работы – создание эффективных условий для педагога и педагогического коллектива.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Методическая работа была поставлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования ДОО.

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем педагогам.

***Формы методической работы:***

✓ Традиционные:

✓ тематические педсоветы; проблемные семинары; семинары-практикумы;

✓ консультации;

✓ повышение квалификации;

✓ работа педагогов над темами самообразования; открытые мероприятия и их анализ;

✓ участие в конкурсах.

✓ Инновационные:

✓ «Методическое портфолио педагогов».

Для реализации годовых задач, коллектив ДОО проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОО: семинарах, педагогических советах, консультациях, а также являются активными участниками конкурсов и мероприятий. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 5 педагогических советов, являющимися основным звеном методической работы. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы ДОО в тесной связи с результатами образовательного процесса, заслушивались выступления педагогов с материалами из опыта работы.

Рекомендации: в 2024-2025 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

Открытые занятия в системе методической работы рассматриваются как демонстрация педагогом своей педагогической деятельности, где он показывает пути решения стоящих перед ДОО проблем, демонстрирует отдельные наиболее интересные трудные темы. Открытых занятий было проведено восемь. Открытые занятия и мероприятия проводились при прохождении педагогами аттестации, подготовке к педагогическим советам.

Объектом исследования явились занятия (ООД) как ведущая форма в

деятельности воспитателя, мастер-классы, самоанализы занятий. В соответствии с планом посетили практически все воспитатели и специалисты ДОО, что говорит о полезности открытых занятий, желании большей части педагогов совершенствовать свою педагогическую деятельность путем знакомства с опытом работы коллег. Следует отметить четкую организацию всех занятий, которая обеспечивала не только усвоение учебного материала воспитанниками, но и использование нетрадиционных методов и форм, способствующие умственному развитию. Если сравнить активность участия педагогов, то можно сделать вывод, что в текущем учебном году количество педагогов и открытых занятий резко возросло. Воспитатели с удовольствием давали открытые занятия мотивируя тем, что у них есть что показать.

В этом году большое внимание уделялось изучению и использованию технологий проектной деятельности с воспитанниками, что соответствует требованиям ФГОС;

- организовано методическое сопровождение для введения ФГОС ДО;
- активизировано взаимопосещение внутри ДОО:

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание рабочих программ, календарно-тематическое планирование, структура ООД, реализация ФГОС по образовательным областям развития дошкольников.

Открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОО использовались разные виды контроля:

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением воспитательно - образовательного процесса. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей). Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует

развитию творческих способностей практически каждого ребёнка.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают *традиции детского сада*:

- ✓ Праздники «День знаний» и
- ✓ «День чеченской женщины»
- ✓ «День города»
- ✓ Осенние праздники
- ✓ «День матери»
- ✓ Новогодние праздники
- ✓ 8 марта
- ✓ Мероприятия в честь Дня Победы и Дня защитника Отечества
- ✓ Спортивные праздники
- ✓ Выпуск детей в школу.

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех воспитанников и родителей.

В традиционных детсадовских мероприятиях участвуют все группы, но степень активности групп в жизни детского сада, естественно, разная. Это связано с работой воспитателей, их желанием и умением организовать, привлечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребёнка.

#### **Выводы:**

В основном поставленные задачи методической работы на 2023- 2024 учебный год выполнены. Признать методическую работу ДОО удовлетворительной, план методической работы выполнен полностью.

Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства наших педагогов, повышению качества образовательного процесса.

## **Направления работы МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного на 2024 -2025 учебный год**

### **Цель работы:**

Основная цель работы ДОО является создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Основные задачи работы:**

- 1.Расширять познавательный интерес к истории родного края, выявление возможностей культуры родного края в процессе формирования познавательного интереса у детей о дошкольного возраста.
2. Организация работы по обогащению и активизации словарного запаса дошкольников на занятиях и в самостоятельной деятельности.
3. Активизация взаимодействия педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления психического и физического здоровья дошкольников.

| СЕНТЯБРЬ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                     |                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| №<br>п/п         | Вид деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                       | Сроки               | Результат                    |
| Работа с кадрами |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                     |                              |
| 1.               | <b>Инструктажи:</b><br>по охране жизни и здоровья детей<br>по охране труда и ТБ<br>по пожарной безопасности<br>о мерах безопасности при<br>проявлении терроризма                                                                                                                                                                                                                      | зам. зав. по АХЧ                                                                                    | в течение<br>месяца | регистрац<br>ия в<br>журнале |
| 2.               | О правилах внутреннего<br>трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | заведующий<br>профком                                                                               | 1 неделя            |                              |
| 3.               | Составление планов работы<br>воспитателей по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | воспитатели ДОО                                                                                     | в течение<br>месяца | планы                        |
| 5.               | <b>Общее собрание трудового<br/>коллектива №1</b><br>1. О подведение итогов за летний<br>оздоровительный период.<br>2. Об оценке готовности МБДОУ<br>к новому учебному году.<br>3. О санитарно-гигиеническое<br>состояние детского сада.<br>4. Целевой инструктаж по<br>обеспечению безопасности<br>жизнедеятельности детей и<br>сотрудников ДОО.<br>5. Правила внутреннего трудового | зам. зав. по АХЧ<br><br>медсестра<br><br>зам. зав. по ВМЧ<br><br>заведующий<br><br>зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя            | приказ<br>протокол           |

|    |                                                                                       |                  |          |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------|
|    | распорядка.<br>6. График работы сотрудников.<br>7. Избрание комиссии по охране труда. |                  |          |                         |
| 6. | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации                            | зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | график                  |
| 7. | Организация и тренировки по действиям ЧС                                              | зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | приказ<br>фотоотчё<br>т |

## Организационно-педагогическая работа

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |         |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 1. | <b>Педагогический совет №1</b><br>(установочный)<br><b>Тема:</b><br>1. Готовность детского сада к новому 2024 - 2025 учебному году.<br>2. Об анализе образовательной деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год.<br>3. Об утверждении Основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2024-2027гг.<br>4. Об утверждении годового плана работы (с приложениями) на 2024 – 2025 учебный год.<br>5. Об утверждении программы повышения профессиональной компетенции педагогов на 2024 – 2027гг.; годовой календарный учебный график; годовой учебный план, план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год, утверждении рабочих программ педагогов, план работы по трудовому воспитанию, | заведующий<br><br>зам. зав. по ВМЧ<br><br>методист<br>воспитатель<br><br>заведующий<br><br>зам. зав. по ВМЧ<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>воспитатель | 1неделя | приказ<br>протокол |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                   |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|    | <p>план по самообразованию педагогов, план по экономическому воспитанию, план работы специалистов, план работы с родителями, график работы, циклограмма работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении перспективного плана аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год, план мероприятий аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год, план повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2027 учебный год.</p> <p>7. Об утверждении режима дня, сетки ООД.</p> | заведующий                                        |                   |                               |
| 2. | Составление графика посещения ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2024-2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | зам. зав. по ВМЧ                                  | 1 неделя          | график<br>сетка<br>режим дня  |
| 3. | <b>Смотр-конкурс</b><br>«Готовность групп к началу нового учебного года»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | заведующий<br>зам. зав. по ВМЧ<br>музык. работник | 1-2неделя         | приказ<br>карточки<br>справка |
| 4. | <b>Консультация для воспитателей:</b><br>«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду в период эпидемии»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | педагог –<br>психол.                              | 1 неделя          | отчёт                         |
| 5. | <b>Установочное заседание МО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | руководитель<br>МО                                | 1 неделя          | приказ<br>протокол            |
| 6. | <b>Работа в методическом кабинете</b><br>Подбор и оформление картотеки наглядно-дидактических материалов и пособий по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зам. зав. по ВМЧ                                  | в течение<br>года |                               |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                     |                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                   | образовательным областям                                                                                                                                                                                              |                                         |                     |                        |
| 7.                                | Утверждение совместного плана работы с МБОУ СОШ № 50                                                                                                                                                                  | зам. зав. по ВМЧ                        | 1 неделя            | план                   |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                     |                        |
| 1.                                | <b>Утренник</b> «День знаний»                                                                                                                                                                                         | музык. руковод.<br>воспитатели          | 1 неделя            | отчет                  |
| 2.                                | <b>Тематические беседы:</b><br>«День рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.)»                                                                                                                                             | Пед. доп.<br>образования<br>воспитатели | 2 неделя            | отчет                  |
| 3.                                | <b>Утренник</b> на День чеченской женщины «Самая любимая»                                                                                                                                                             | воспитатели<br>всех групп               | 3 неделя            | отчет                  |
| 4.                                | <b>Утренник</b> «День воспитателя и работников ДОО»                                                                                                                                                                   | музык. руковод.<br>воспитатели          | 4 неделя            | отчет                  |
| <b>Работа с родителями</b>        |                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                     |                        |
| 1.                                | Оформление социальных паспортов групп                                                                                                                                                                                 | воспитатели<br>групп                    | в течение<br>месяца | социальные<br>паспорта |
| 2.                                | Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей                                                                                                                                                              | заведующий                              | в течение<br>месяца | договора               |
| 3.                                | Составление плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год                                                                                                                                                        | зам. зав. по ВМЧ                        | 1 неделя            | План                   |
| 4.                                | <b>Групповые родительские собрания</b>                                                                                                                                                                                | воспитатели<br>групп                    | 1 неделя            | протокол               |
| 5.                                | <b>Общее родительское собрание №1</b><br>1. Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2024-2025 учебный год.<br>2. О выборе родительского комитета на 2024-2025 учебный год. | заведующий<br><br>зам.зав. по ВМЧ       | 1 неделя            | приказ<br>протокол     |
| 6.                                | Оформление уголков, стендов для родителей                                                                                                                                                                             | воспитатели                             | в течение<br>месяца |                        |

|                                             |                                                        |                                |                     |          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|
| 7.                                          | <b>Заседание родительского комитета № 1</b>            | председатель РК                | 1 неделя            | протокол |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                        |                                |                     |          |
| 1.                                          | Работа по благоустройству территории                   | заведующий<br>зам. зав. по АХЧ | В течение<br>месяца |          |
| 2.                                          | Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах   | зам. зав. по АХЧ<br>медсестра  | 1 неделя            | отчёт    |
| 3.                                          | Работа по укреплению МБДОУ пособиями и мебелью         | заведующий                     | 1 неделя            |          |
| 4.                                          | Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности | заведующий                     | 1 неделя            | приказ   |
| 5.                                          | Подготовка к отопительному сезону                      | заведующий<br>зам. зав. по АХЧ | 1 неделя            | отчёт    |

| <b>ОКТАБРЬ</b>                              |                                                                                                       |                      |                     |                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>                            | <b>Вид деятельности</b>                                                                               | <b>Ответственный</b> | <b>Сроки</b>        | <b>Результат</b> |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                       |                      |                     |                  |
| 1.                                          | Организация медицинского осмотра сотрудников                                                          | медсестра            | в течение<br>месяца | отчёт            |
| 2.                                          | <b>Консультация для помощников воспитателей:</b> «Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени» | зам. зав. по ВМЧ     | 2 неделя            | отчёт            |
| 3.                                          | <b>Консультация для помощников воспитателей:</b> «Роль помощника воспитателя в режимных моментах»     | медсестра            | 3 неделя            | отчёт            |
| 4.                                          | Работа с молодыми специалистами                                                                       | зам. зав. по ВМЧ     | в течение<br>года   | отчёт            |
| 5.                                          | Антропометрия детей во всех возрастных группах на начало года                                         | медсестра            | 2 неделя            | отчёт            |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                       |                      |                     |                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                               |                                             |                   |                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.                                | <b>Консультация для воспитателей:</b> «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОО»                                                                                                | педагог<br>психолог                         | 1 неделя          | отчёт              |
| 2.                                | <b>Консультация для воспитателей:</b><br>«Ранняя профориентация дошкольника средствами экономического воспитания»                                                                             | зам. зав. по ВМЧ                            | 2 неделя          | отчёт              |
| 3.                                | <b>Мониторинг</b> образовательного процесса и детского развития детей на начало учебного года                                                                                                 | педагог-психолог<br>воспитатели<br>ДОО      | 1-2<br>неделя     | приказ<br>справка  |
| 5.                                | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Санитарное состояние групп»<br>2. «Состояние педагогической документации»<br>«Работа с родителями»<br>4. «Предметно-развивающаяся среда по развитию речи» | зам. зав. по ВМЧ<br><br>медсестра           | 1-2-3-4<br>неделя | карточки           |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b> |                                                                                                                                                                                               |                                             |                   |                    |
| 1.                                | <b>Утренник</b> «Грозный мой родной город»                                                                                                                                                    | инструктор по<br>ФК<br>воспитатели<br>групп | 1 неделя          | конспект<br>отчёт  |
| 2.                                | <b>Выставка</b> детских рисунков<br>«Осень в гости к нам пришла»                                                                                                                              | воспитатели<br>всех групп                   | 4 неделя          | отчет<br>фотоотчёт |
| 3.                                | <b>Утренник</b> «Осень золотая»                                                                                                                                                               | музык. руковод.<br>воспитатели              | 4 неделя          | отчёт              |
| <b>Работа с родителями</b>        |                                                                                                                                                                                               |                                             |                   |                    |
| 1.                                | Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОО                                                                                                                                  | ответственный<br>за ведение сайта           | в течение<br>года | отчёт              |

|                                             |                                                                                                                           |                      |          |                          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------|
| 2.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Возрастные кризисы у детей дошкольного возраста и роль родителей в их преодолении» | педагог<br>психолог  | 3 неделя | отчёт                    |
| 3.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Что нужно знать о прикусе?»                                                        | учитель логопед      | 4 неделя | отчёт                    |
| 4.                                          | <b>Анкетирование родителей:</b><br>«Организация питания в детском саду»                                                   | воспитатели<br>групп | 4 неделя | отчёт                    |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                           |                      |          |                          |
| 1.                                          | Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри)                                   | зам. зав. по АХЧ     | 1 неделя | отчёт                    |
| 2.                                          | Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря                                                                  | зам. зав. по АХЧ     | 2 неделя | регистрация<br>в журнале |
| 3.                                          | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров                                                                         | зам. зав. по АХЧ     | 4 неделя | отчёт                    |

| <b>НОЯБРЬ</b>                               |                                                                                                                                               |                                      |                     |                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Вид деятельности</b>                     |                                                                                                                                               | <b>Ответственный</b>                 | <b>Сроки</b>        | <b>Результат</b>         |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                                                               |                                      |                     |                          |
| 1.                                          | <b>Инструктажи:</b><br>по охране жизни и здоровья детей в зимний период<br>по охране труда и ТБ                                               | зам. зав. по ВМЧ<br>зам. зав. по АХЧ | 4 неделя            | регистрация<br>в журнале |
| 2.                                          | Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов | зам. зав. по ВМЧ                     | в течение<br>месяца | отчёт                    |
| 3.                                          | Обновление сайта ДОО                                                                                                                          | зам. зав. по ВМЧ                     | в течение<br>месяца | отчёт                    |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                               |                                      |                     |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                   |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. | <b>Консультация для воспитателей:</b><br>«Региональный компонент в системе работы педагога ДОО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | зам. зав. по ВМЧ                                                                  | 1 неделя          | отчёт                              |
| 2. | <b>Консультация для воспитателей:</b><br>«Установление правильных взаимоотношений с детьми»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | зам. зав. по ВМЧ                                                                  | 2 неделя          | отчёт                              |
| 4. | <b>Открытый просмотр ООД</b> по музыкальному развитию<br>«Путешествие в страну знаний»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | музык.<br>руковод.подготовительная группа                                         | 2 неделя          | протокол<br>конспект<br>самоанализ |
| 5. | <b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b><br><b>Тема:</b> «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию регионального компонента»<br>1.О значении реализации регионального компонента в познавательном развитии и патриотическом воспитании ребенка»<br>2.О формировании у дошкольников представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.<br>3. Сообщения из опыта работы «Интересные формы работы с детьми по региональному компоненту»<br>5.Об итогах тематического контроля «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края» | заведующий<br><br>зам. зав. по ВМЧ<br><br>музык. руковод.<br><br>зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя          | приказ<br>протокол                 |
| 6. | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Ведение документации в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зам. зав. по ВМЧ                                                                  | 1-2-3-4<br>неделя | карточки                           |

|                                             |                                                                                                                                                          |                                                   |                   |                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
|                                             | группах»<br>2. «Организация оздоровительной работы с детьми»<br>3. «Реализация совместной деятельности в течении дня»<br>4. «Санитарное состояние групп» | медсестра                                         |                   |                                          |
| 7.                                          | <b>Тематический контроль:</b><br>«Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»                  | заведующий<br>зам. зав. по ВМЧ<br>музык. руковод. | 2-3неделя         | приказ<br>план<br>карточки<br>справка    |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b>           |                                                                                                                                                          |                                                   |                   |                                          |
| 1.                                          | <b>Утренник</b> , посвященный празднованию Дню матери                                                                                                    | музык. руковод.<br>воспитатели                    | 4 неделя          | отчет<br>фотоотчёт                       |
| 2.                                          | <b>Выставка</b> детских рисунков «Золотые руки наших мам!»                                                                                               | воспитатели<br>всех групп                         | 4 неделя          | отчет<br>фотоотчёт                       |
| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                                                                                                          |                                                   |                   |                                          |
| 1.                                          | <b>Оформление наглядной агитации</b> «Уголок для родителей»                                                                                              | воспитатели<br>всех групп                         | 3 неделя          | обновление<br>информаци<br>и<br>в уголке |
| 2.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Упражнения для язычка.<br>Артикуляционная гимнастика»                                                             | учитель логопед                                   | 3 неделя          | отчёт                                    |
| 3.                                          | Работа с родителями по благоустройству территории                                                                                                        | зам. зав. по АХЧ<br>воспитатели                   | 3 неделя          | отчёт                                    |
| 4.                                          | Подготовка ко Дню Матери<br>Репетиции с родителями                                                                                                       | воспитатели                                       | 2 неделя          |                                          |
| 5.                                          | Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями                                                                                                 | воспитатели                                       | в течение<br>года | Информаци<br>я                           |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                                                          |                                                   |                   |                                          |
| 1.                                          | Работа по оформлению ДОО к Новому году                                                                                                                   | зам. зав. по АХЧ<br>воспитатели                   | 4 неделя          |                                          |
| 2.                                          | Подготовка здания к зиме,<br>утепление окон, уборка                                                                                                      | зам. зав. по АХЧ<br>воспитатели                   | В конце<br>месяца |                                          |

|    |                        |                  |          |  |
|----|------------------------|------------------|----------|--|
|    | территории             |                  |          |  |
| 3. | Проверка освещения ДОО | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |  |

| ДЕКАБРЬ                              |                                                                                                                                                                            |                                          |          |                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Вид деятельности                     |                                                                                                                                                                            | Ответственный                            | Сроки    | Результат                |
| Работа с кадрами                     |                                                                                                                                                                            |                                          |          |                          |
| 1.                                   | <b>Инструктажи:</b><br>о правилах проведения<br>новогодних культурно массовых<br>мероприятиях<br>о мерах безопасности при<br>проявлении терроризма                         | зам. зав. по АХЧ<br><br>зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Регистрация<br>в журнале |
| 2.                                   | Обсуждение сценариев<br>Новогодних утренников                                                                                                                              | зам. зав. по ВМЧ                         | 1 неделя | сценарий                 |
| 3.                                   | Анализ заболеваемости за<br>полугодие                                                                                                                                      | медсестра                                | 2 неделя | отчёт                    |
| 4.                                   | <b>Общее собрание трудового<br/>коллектива №2</b><br>1.О создании комиссии по<br>проведению самообследования в<br>ДОО.<br>2. О графике проведения<br>новогодних утренников | заведующий<br><br>зам. зав. по АХЧ       | 2 неделя | приказ<br>протокол       |
| Организационно-педагогическая работа |                                                                                                                                                                            |                                          |          |                          |
| 1.                                   | <b>Консультация для<br/>воспитателей:</b> «Организация и<br>проведение праздников в детском<br>саду»                                                                       | зам. зав. по ВМЧ                         | 1 неделя | отчёт                    |
| 2.                                   | <b>Тренинг для педагогов</b><br>«Профилактика эмоционального                                                                                                               | Педагог-<br>психолог                     | 1 неделя | отчёт                    |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                   |                   |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
|    | выгорания»                                                                                                                                                                               |                                   |                   |                    |
| 3. | <b>Заседание МО №2</b>                                                                                                                                                                   | руководитель<br>МО                | 3 неделя          | приказ<br>протокол |
| 4. | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Состояние документации педагогов»<br>2. «Охрана жизни и здоровья детей»<br>3. «Соблюдение санитарных условий в группе»<br>4. «Трудовая деятельность» | зам. зав. по ВМЧ<br><br>медсестра | 1-2-3-4<br>неделя | карточки           |

### Общие мероприятия с детьми

|    |                                                          |                                    |          |                              |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1. | <b>Новогодние праздники (во всех возрастных группах)</b> | зам. зав. по ВМЧ<br>музык. руковод | 4 неделя | приказ<br>отчет<br>фотоотчёт |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|------------------------------|

### Работа с родителями

|    |                                                                                                      |                     |          |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|
| 1. | <b>Консультация для родителей:</b><br>«О гиперактивности и гиперопеке детей»                         | педагог<br>психолог | 1 неделя | отчёт    |
| 2. | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Как подготовить ребенка к детскому празднику или развлечению» | зам. зав. по ВМЧ    | 2 неделя | отчёт    |
| 3. | <b>Заседание родительского комитета №2</b>                                                           | председатель РК     | 1 неделя | протокол |
| 4. | <b>Групповые родительские собрания</b>                                                               | воспитатели         | 3 неделя | протокол |

### Административно-хозяйственная работа

|    |                                                  |                                |          |  |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--|
| 1. | Работа по оформлению детского сада к Новому году | заведующий<br>зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--|

## ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|------------------|---------------|-------|-----------|
|------------------|---------------|-------|-----------|

| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                     |                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1.                                          | <b>Инструктажи:</b><br>о мерах безопасности при<br>проявлении терроризма                                                                                                                                                                                                         | зам. зав. по АХЧ                             | 2 неделя            | регистрация<br>в журнале           |
| 2.                                          | Обсуждение новинок<br>методической литературы                                                                                                                                                                                                                                    | зам. зав. по ВМЧ                             | 3 неделя            |                                    |
| 3.                                          | Индивидуальное<br>консультирование воспитателей<br>по вопросам организации<br>предметно – пространственной<br>среды в группах                                                                                                                                                    | зам. зав. по ВМЧ                             | в течение<br>месяца |                                    |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                     |                                    |
| 1.                                          | <b>Консультация для педагогов:</b><br>«Взаимодействие педагогов<br>дошкольного учреждения в<br>процессе<br>физкультурно-оздоровительной<br>работы»                                                                                                                               | инструкт. по ФК                              | 1 неделя            | отчёт                              |
| 2.                                          | <b>Консультация для педагогов:</b><br>«Кризисы развития детей<br>дошкольного возраста»                                                                                                                                                                                           | педагог психолог                             | 2 неделя            | отчет                              |
| 3.                                          | <b>Консультация для педагогов:</b><br>«Приемы педагогической<br>помощи при задержке речевого<br>развития у дошкольников»                                                                                                                                                         | учитель логопед                              | 3 неделя            | отчёт                              |
| 4.                                          | <b>Открытый просмотр ООД</b> по<br>дополнительному образованию<br>«Столпы Ислама»                                                                                                                                                                                                | Пед. доп. обр.<br>подготовительная<br>группа | 2 неделя            | протокол<br>конспект<br>самоанализ |
| 5.                                          | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Санитарное состояние<br>помещений группы»<br>2. «Охрана жизни и здоровья<br>дошкольников»<br>3. «Организация совместной<br>деятельности по воспитанию<br>КГН и культуры поведения»<br>4. «Оформление и обновление<br>информации в уголке для | зам. зав. по ВМЧ<br><br>медсестра            | 1-2-3-4<br>неделя   | карточки                           |

|                                             |                                                                               |                             |                     |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|
|                                             | родителей»                                                                    |                             |                     |                         |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b>           |                                                                               |                             |                     |                         |
| 1.                                          | <b>Выставка</b> детских рисунков<br>«Снегуркины фантазии!»                    | воспитатели                 | 2 неделя            | информация<br>фотоотчет |
| 2.                                          | <b>Спортивный праздник</b><br>«Мы сильные, мы дружные»                        | инструктор<br>по ФК         | 3 неделя            | информация<br>фотоотчет |
| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                               |                             |                     |                         |
| 1.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Детские страхи: причины и последствия» | педагог психолог            | 2 неделя            | отчёт                   |
| 2.                                          | <b>Анкета для родителей:</b><br>«Двигательная активность ребенка в семье»     | воспитатели                 | 4 неделя            | анкета                  |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                               |                             |                     |                         |
| 1.                                          | Просмотр трудовых книжек и личных дел                                         | заведующий<br>делопроизвод. | В течение<br>месяца |                         |
| 2.                                          | Выполнение санэпидрежима                                                      | заведующий<br>медсестра     | 3неделя             |                         |

|                                             |                                                                                                             |                      |              |                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                              |                                                                                                             |                      |              |                  |
| <b>Вид деятельности</b>                     |                                                                                                             | <b>Ответственный</b> | <b>Сроки</b> | <b>Результат</b> |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                             |                      |              |                  |
| 1.                                          | Профилактика гриппа в ДОО                                                                                   | медсестра            | 1 неделя     |                  |
| 2.                                          | Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества | зам. зав. по ВМЧ     | 2 неделя     |                  |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                             |                      |              |                  |
| 1.                                          | <b>«Семинар-практикум для воспитателей:</b>                                                                 | педагог-психолог     | 2 неделя     | отчёт            |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                   |                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   | «Волшебный песок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                   |                                       |
| 2.                                | <b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b><br><b>Тема:</b> «Связная речь детей в различных формах и видах детской деятельности»<br>1. О педагогических принципах организации сюжетно-ролевой игры в детском саду.<br>2. Об итогах тематического контроля «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры».<br>3. О системе работы по организации сюжетно-ролевой игры для развития личности дошкольника.<br>4. О применении игровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста». | заведующий<br>воспитатель<br>зам. зав. по ВМЧ             | 4 неделя          | приказ<br>протокол                    |
| 3.                                | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Состояние документации педагогов»<br>2. «Организация прогулки»<br>3. «Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине»<br>4. «Соблюдение санитарных условий в группе»                                                                                                                                                                                                                                                                              | зам. зав. по ВМЧ<br><br>медсестра<br><br>зам. зав. по ВМЧ | 1-2-3-4<br>неделя | карточки                              |
| 4.                                | <b>Тематический контроль:</b><br>«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий<br>зам. зав. по ВМЧ<br>учитель-логопед         | 2-3<br>неделя     | Приказ<br>План<br>Карточки<br>Справка |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                   |                                       |

|                                             |                                                                                                     |                                           |              |                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1.                                          | <b>Выставка</b> детских рисунков ко Дню Защитника Отечества                                         | Воспитатели                               | 3 неделя     | Информация<br>Фотоотчёт                 |
| 2.                                          | <b>Утренник</b> «День защитника Отечества»                                                          | Музык. рук.<br>Воспитатели                | 4 неделя     | Приказ<br>отчет                         |
| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                                                     |                                           |              |                                         |
| 1.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний» | педагог психолог                          | 3 неделя     | Отчёт                                   |
| 2.                                          | <b>Заседание родительского комитета №3</b>                                                          | Председатель<br>родительского<br>комитета | 1 неделя     | Протокол                                |
| 3.                                          | <b>Групповые родительские собрания</b>                                                              | Воспитатели                               | 3 неделя     | Протокол                                |
| 4.                                          | <b>Анкета для родителей:</b><br>«Подготовка детей к школе»                                          | Воспитатели                               | 3 неделя     | Анкетирова<br>ние                       |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                     |                                           |              |                                         |
| 1.                                          | Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной                                     | Зам. зав. по АХЧ                          | 1 неделя     |                                         |
| 2.                                          | Соблюдение воздушного режима в группах                                                              | Заведующий<br>Зам. зав. по АХЧ            | 1 неделя     |                                         |
| <b>МАРТ</b>                                 |                                                                                                     |                                           |              |                                         |
| <b>Вид деятельности</b>                     |                                                                                                     | <b>Ответственный</b>                      | <b>Сроки</b> | <b>Результат</b>                        |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                     |                                           |              |                                         |
| 1.                                          | Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для                                 | Зам. зав. по ВМЧ                          | 1 неделя     | информация<br>в уголке для<br>педагогов |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |          |                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
|                                             | воспитателей к празднику 8 Марта                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |          |                                   |
| 2.                                          | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения в помощь воспитателю «Изучаем ПДД»                                                                                                                                        | Зам. зав. по ВМЧ                                     | 1 неделя | информация в уголке для педагогов |
| 3.                                          | <b>Общее собрание трудового коллектива №3</b><br>1. Об обеспечении безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО.<br>2. О режиме рабочего времени работников ДОО.<br>3. О профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми. | Заведующий<br><br>Заведующий<br><br>Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя | Приказ<br>Протокол                |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |          |                                   |

|                                             |                                                                                                                                                                                          |                                         |                   |          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------|
| 1.                                          | <b>Консультация для воспитателей:</b> «Обучение детей ПДД и безопасности на дороге в ДОО»                                                                                                | Зам. зав. по ВМЧ                        | 3 неделя          | Отчёт    |
| 2.                                          | <b>Заседание МО № 3</b>                                                                                                                                                                  | Руководитель МО                         | 3 неделя          | Отчёт    |
| 3.                                          | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Состояние документации педагогов»<br>2. «Охрана жизни и здоровья детей»<br>3. «Соблюдение санитарных условий в группе»<br>4. «Трудовая деятельность» | Зам. зав. по ВМЧ<br>Медсестра           | 1-2-3-4<br>неделя | Карточки |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b>           |                                                                                                                                                                                          |                                         |                   |          |
| 1.                                          | <b>Выставка рисунков</b><br>«Любимой маме!»                                                                                                                                              | Зам. зав. по ВМЧ<br>Воспитатели         | 1 неделя          | отчет    |
| 2.                                          | <b>Утренник</b> посвященный священному месяцу Рамадан!                                                                                                                                   | Пед. доп.<br>образования<br>воспитатели | 3 неделя          | отчет    |
| 3.                                          | <b>Музыкальный праздник</b><br>«Мама солнышко моё»                                                                                                                                       | Музык. рук.<br>Воспитатели<br>ДОО       | 1 неделя          | отчет    |
| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                                                                                                                                          |                                         |                   |          |
| 1.                                          | <b>Консультация для родителей</b><br>«Заряд энергии и бодрости с самого утра»                                                                                                            | инструктор<br>по ФК                     | 1 неделя          | Отчёт    |
| 2.                                          | <b>Консультация для родителей</b><br>«С пальчиками играем и развиваем речь»                                                                                                              | учитель логопед                         | 1 неделя          | Отчёт    |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                                                                                          |                                         |                   |          |
| 1.                                          | Обновление групп игровым оборудованием                                                                                                                                                   | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХЧ         | 2 неделя          | Отчёт    |
| 2.                                          | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.                                                                                                                    | Заведующий                              | 4 неделя          | Отчёт    |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                               |                                                                                                                                                                                          |                                         |                   |          |

| Вид деятельности                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный                                                                      | Сроки            | Результат             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                  |                       |
| 1.                                          | <b>Инструктажи:</b><br>по охране жизни и здоровья детей<br>о мерах безопасности при проявлении терроризма                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. зав. по АХЧ                                                                   | В течение месяца | Регистрация в журнале |
| 2.                                          | Экологические субботники по уборке территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Коллектив                                                                          | 3 неделя         |                       |
| 3.                                          | Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. зав. по ВМЧ                                                                   | В течение месяца |                       |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                  |                       |
| 1.                                          | <b>Консультация для воспитателей:</b> «Готовность современных детей к школе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | педагог психолог                                                                   | 1 неделя         | Отчёт                 |
| 2.                                          | <b>Открытый просмотр ООД</b> по познавательному развитию «Здравствуй солнышко»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководитель МО<br>Воспитатель младшей группы                                      | 1 неделя         | Приказ<br>Протокол    |
| 3.                                          | <b>Мониторинг</b> образовательного процесса и детского развития детей на конец учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМЧ<br>Педагог-психол.                                  | 2-3неделя        | Приказ<br>Справка     |
| 4.                                          | <b>Педагогический совет №4 (тематический)</b><br><b>Тема:</b> «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни».<br>1. Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС ДО.<br>2. Организация двигательного-оздоровительных моментов в ходе непосредственной образовательной деятельности. | Заведующий<br><br>Зам. зав. по ВМЧ<br><br>инструктор по ФК<br><br>Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя         | Приказ<br>Протокол    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                   |                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
|                                   | <p>3. Как организовать самостоятельную двигательную активность детей в условиях ограниченного пространства.</p> <p>4. Внедрение нетрадиционных форм оздоровления детей: игровой стретчинг.</p> <p>5. Организация взаимодействия с семьёй по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей.</p> <p>6. Итоги тематического контроля: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО».</p> | Воспитатель                                         |                   |                                                          |
| 5.                                | <p><b>Оперативный контроль</b></p> <p>1 «Использование в режиме дня дидактических игр по основным направлениям развития»</p> <p>2. «Состояние групповой педагогической документации»</p> <p>3. «Организация прогулки»</p> <p>4. «Состояние групповой педагогической документации»</p>                                                                                                                                                   | <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Медсестра</p>            | 1-2-3-4<br>неделя | Карточки                                                 |
| 6.                                | <p><b>Тематический контроль:</b></p> <p>«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОО»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p>           | 2-3неделя         | <p>Приказ</p> <p>План</p> <p>Карточки</p> <p>Справка</p> |
| <b>Общие мероприятия с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                   |                                                          |
| 1.                                | <p><b>Утренник</b> ко «Дню чеченского языка «Ненан мотт»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Музык. рук.</p> <p>Воспитатели старших групп</p> | 4 неделя          | отчет                                                    |
| 2.                                | <p>Экскурсия в школу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Воспитатели</p>          | 3 неделя          | отчет                                                    |

| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |              |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Игры для развития речи и мышления детей дошкольного возраста»                                                                                                      | учитель логопед                                          | 2 неделя     | Отчёт                 |
| 2.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»                                                                                                             | педагог психолог                                         | 3 неделя     | Отчёт                 |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |              |                       |
| 1.                                          | Экологические субботники по уборке территории                                                                                                                                                             | Зам. зав. по АХЧ<br>Коллектив                            | 1 неделя     |                       |
| 2.                                          | Работа по упорядочению номенклатурных дел                                                                                                                                                                 | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХЧ                          | 2 неделя     |                       |
| 3.                                          | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону                                                                                                                              | Зам. зав. по АХЧ<br>Коллектив                            | 4 неделя     |                       |
| <b>МАЙ</b>                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |              |                       |
| <b>Вид деятельности</b>                     |                                                                                                                                                                                                           | <b>Ответственный</b>                                     | <b>Сроки</b> | <b>Результат</b>      |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |              |                       |
| 1.                                          | <b>Инструктажи:</b><br>по охране жизни и здоровья детей<br>по охране труда и ТБ<br>по пожарной безопасности                                                                                               | Зам. зав. по ВМЧ<br>Зам. зав. по АХЧ<br>Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя     | Регистрация в журнале |
| 2.                                          | Анализ заболевания детей на конец учебного года                                                                                                                                                           | Медсестра<br>Воспитатели                                 | 2 неделя     | Отчёт                 |
| 3.                                          | Составление годовых отчетов                                                                                                                                                                               | Заведующий<br>Медсестра                                  | 3 неделя     | Отчёты                |
| 4.                                          | <b>Общее собрание трудового коллектива № 4</b><br>1. Об ознакомлении коллектива с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года<br>2. Об организации питьевого и санитарно-эпидемиологического | Заведующий<br><br>Медсестра                              | 4 неделя     | Приказ<br>Протокол    |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                  |                                       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
|                                             | режима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                  |                                       |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                  |                                       |
| 1.                                          | Составление плана на летне-оздоровительный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. зав. по ВМЧ                                                                                     | В течение месяца | Проект                                |
| 2.                                          | Составление анализа работы ДОО за 2024-2025 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий                                                                                           | 2 неделя         | Справка                               |
| 3.                                          | <b>Консультация для воспитателей:</b><br>«Оформление участка в детском саду в летний период»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.зав. по ВМЧ                                                                                      | 2 неделя         | Отчёт                                 |
| 4.                                          | <b>Заседание МО № 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | РуководительМО                                                                                       | 3 неделя         | Протокол                              |
| 5.                                          | <b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b><br>1.Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год.<br>2. Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям.<br>3. Об отчетах специалистов и воспитателей групп по самообразованию<br>4. Об определении основных направлений деятельности ДОО на новый 2025-2026 учебный год.<br>5. Об утверждении плана работы на летнее- оздоровительный период, сетки ООД, режима дня. | Зам. зав. по ВМЧ<br><br>Зам. зав. по ВМЧ<br><br>Зам. зав. по ВМЧ<br><br>Заведующий<br><br>Заведующий | 4 неделя         | Приказ<br>Протокол                    |
| 6.                                          | <b>Итоговый контроль</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.зав. по ВМЧ                                                                                      | 3 неделя         | Приказ<br>План<br>Карточки<br>Справка |
| 7.                                          | <b>Оперативный контроль:</b><br>1. «Готовность к летней оздоровительной работе»<br>2. «Состояние документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам.зав. по ВМЧ                                                                                      | 1-2-3-4 неделя   | Карточки                              |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                  |                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                             | педагогов»<br>3. «Система работы с родителями»<br>4. «Соблюдение санитарных условий в группе»                                                                                                                                                                             |                                                         |                  |                    |
| <b>Общие мероприятия</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                  |                    |
| 1.                                          | <b>Утренник</b> , посвященный Дню Победы                                                                                                                                                                                                                                  | Музык.рук.<br>Воспитатели                               | 1 неделя         | отчет              |
| 2.                                          | Выпускной утренник в детском саду                                                                                                                                                                                                                                         | Музык.рук.<br>Воспитатели                               | 4 неделя         | отчет              |
| <b>Работа с родителями</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                  |                    |
| 1.                                          | <b>Консультация для родителей:</b><br>«Скоро в школу!»                                                                                                                                                                                                                    | педагог психолог                                        | 4 неделя         | Отчёт              |
| 2.                                          | <b>Общее родительское собрание №2</b><br>1. О публичном отчете заведующего по работе за 2024-2025 учебный год.<br>2. Об отчете родительского комитета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.<br>3. О безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний период | Заведующий<br><br>Председатель РК<br><br>Зам.зав.по ВМЧ | 4 неделя         | Приказ<br>Протокол |
| 3.                                          | <b>Групповые родительские собрания</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Воспитатели                                             | 3 неделя         | Протоколы          |
| 4.                                          | <b>Анкетирование:</b><br>«Ваше мнение о работе ДОО»                                                                                                                                                                                                                       | Воспитатели                                             | 3 неделя         | Анкетирование      |
| 5.                                          | <b>Беседа</b> «Кишечные инфекции и как с ними бороться»                                                                                                                                                                                                                   | медсестра                                               | 4 неделя         |                    |
| 6.                                          | <b>Заседание родительского комитета №4</b>                                                                                                                                                                                                                                | Председатель РК                                         | 3 неделя         | Протокол           |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                  |                    |
| 1.                                          | Благоустройство территории                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий<br>Зам. зав.по АХЧ                           | В течение месяца | Отчёт              |
| 2.                                          | Приобретение игрушек для летне-оздоровительного периода                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий<br>Зам. зав.по АХЧ                           | 3 неделя         | Отчёт              |

