

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г.ГРОЗНОГО»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Департамента дошкольного  
образования Марии г. Грозного

М.М. Киндаров

« 12 » 2024 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного

от 18.04.2024 № 48-А

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г. ГРОЗНОГО»  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 31.12.2023)**

## Содержание

№		Стр.
	<b>Введение</b>	3
<b>I.</b>	<b>Аналитическая часть</b>	5
1.1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.2.	Оценка системы управления организации	11
1.3.	Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса.	12
1.4.	Содержание и качество подготовки воспитанников	17
1.5.	Качество кадрового состава	20
1.6.	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	22
1.7.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	24
1.8.	Заключение	26
<b>II.</b>	<b>Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащие самообследованию</b>	28

## Введение

### Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 с изменениями от 14.12.2017 № 1218 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказ Министерства Просвещения № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. за № 16 СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

### Цель самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

### Задачи самообследования:

процесса в образовательной организации;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения

**Этапы процедуры самообследования:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- направление отчета по итогам самообследования учредителю.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:**

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления ДОО;
- оценка организации воспитательно-образовательного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ.

## I. Аналитическая часть

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

#### Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Полное наименование ДОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Юридический адрес учреждения	364058 ЧР г. Грозный Висаитовский район улица Пермская № 5 <a href="http://www.ds21.ddu-groz.ru">www.ds21.ddu-groz.ru</a> <a href="mailto:grozmds21@mail.ru">grozmds21@mail.ru</a>
Учредитель учреждения	Департамент дошкольного образования г. Грозного. Юридический адрес учредителя: 364024 г. Грозный ул. Гикало, 4 Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://ddu-groz.ru.doc">http://ddu-groz.ru.doc</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:mu_ddu@mail.ru">mu_ddu@mail.ru</a>
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	№ 2689 от 12. 05. 2016г. Министерство образования и науки ЧР на осуществление образовательной деятельности.
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	ЛО-95-01-000778 29.05.2016г. Медицинская деятельность
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	№ 2689 от 12. 05. 2016г. Министерство образования и науки ЧР на осуществление образовательной деятельности. Серия 20 П 02 № 0002100 Дополнительное образование детей и взрослых
Наличие документов о создании образовательного учреждения	Устав согласован с Председателем комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного от 15.02.2021г. Утвержден Начальником Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного К.Р. Кадыровой;
	Образовательная программа учреждения Принята на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2023г. Утверждена Приказом № 95-А,

## I. Аналитическая часть

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

#### Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Полное наименование ДОО	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
Юридический адрес учреждения	364058 ЧР г. Грозный Висаитовский район улица Пермская № 5 <a href="http://www.ds21.ddu-groz.ru">www. ds21. ddu- groz. ru</a> <a href="mailto:grozmds21@mail.ru">grozmds21@mail.ru</a>
Учредитель учреждения	Департамент дошкольного образования г. Грозного. Юридический адрес учредителя: 364024 г. Грозный ул. Гикало, 4 Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://ddu-groz.ru.doc">http://ddu-groz.ru.doc</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:mu_ddu@mail.ru">mu_ddu@mail.ru</a>
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	№ 2689 от 12. 05. 2016г. Министерство образования и науки ЧР на осуществление образовательной деятельности.
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	ЛО-95-01-000778 29.05.2016г. Медицинская деятельность
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	№ 2689 от 12. 05. 2016г. Министерство образования и науки ЧР на осуществление образовательной деятельности. Серия 20 П 02 № 0002100 Дополнительное образование детей и взрослых
Наличие документов о создании образовательного учреждения	Устав согласован с Председателем комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного от 15.02.2021г. Утвержден Начальником Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного К.Р. Кадыровой;
	Образовательная программа учреждения Принята на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.09.2023г. Утверждена Приказом № 95-А,

	<p>МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023г.;</p> <p>Программа развития учреждения согласована с Начальником Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного 01.09.2023г., Утверждена Заведующим МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023г.;</p> <p>Годовой план работы учреждения принят на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2023г. Утверждена Заведующий МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023г.</p> <p>Годовой учебный план Принят на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2023г. Утверждена Приказом № 95-А, МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023г.;</p> <p>Годовой календарный учебный график Принят на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2023г. Утверждена Приказом № 95-А, МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023г.</p> <p>Правила внутреннего распорядка воспитанников Приняты на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2015г., Утверждены Заведующим МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 30.08.2015г.;</p>
	<p>Правила приема воспитанников Приняты на заседании педагогического совета протоколом № 2 от 21.01.2016г., Утверждены Заведующим МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 21.01.2016г.;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка Утверждено Заведующим МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 30.08.2019 № 70-А;</p> <p>Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного срок действия с 01.09.2023 - 01.09.2026г.;</p> <p>Представитель работников Заведующий МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023 г.</p> <p>№ 21 «Карпинка» г. Грозного</p> <p>Принят на общем собранием трудового коллектива протоколом № 2 от 31.08. 2023г.</p>
<p>Нормативные локальные акты (положения):</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о методическом объединении</li> <li>2. Положение о Педагогическом Совете</li> <li>3. Положение о методическом кабинете</li> </ol>

4. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ДОО
5. Положение об аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности
6. Положение о работе творческой группы
7. Положение об Общем собрании ДОО
8. Положение о Родительском собрании
9. Положение о Родительском комитете
10. Положение о спортивном зале (в случае отсутствия зала Положение о проведении физкультурных занятий)
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
12. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников.
13. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
14. Положение о добровольной пожарной дружине (дополнительно хранится в папке «Пожарная безопасность»)
15. Положение о защите персональных данных работников ДОО (хранится в папке «ЗПД»)
16. Положение о защите персональных данных воспитанников
17. Положение о музыкальном зале (в случае отсутствия зала Положение о проведении музыкальных занятий)
18. Положение о различных объектах инфраструктуры ДОО
19. Положение о медицинском кабинете
20. Положение о медицинской сестре
21. Положение о медицинском обслуживании в ДОО
22. Положение о бракеражной комиссии
23. Положение о пищеблоке
24. Положение о комиссии по питанию в ДОО
25. Положение об организации детского питания в ДОО
26. Положение об оплате труда работников ДОО
27. Положение о премировании, надбавках и материальном стимулировании работников
28. Положение о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет»
29. Положение об информационной открытости ДОО
30. Положение о правилах использования сети «Интернет» в ДОО
31. Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети «Интернет»



32. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
33. Положение об организации пропускного режима в ДОО
34. Положение об антитеррористической группе (папка «Антитеррор»)
35. Положение о паспорте безопасности ДОО
36. Положение о календарном и перспективном планировании
37. Положение об административном контроле в ДОО
38. Положение об индивидуальных достижениях педагогических и руководящих работников
39. Положение о комиссии по охране труда (дополнительно хранится в папке «Охрана труда»)
40. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников (хранится в папке «Охрана труда»)
41. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ДОО (хранится в папке «Охрана труда»)
42. Положение об административно-общественном контроле по охране труда (хранится в папке «Охрана труда»)
43. Положения о кружках (при наличии)
44. Положение о порядке комплектования МБДОУ
45. Положение об экспертной комиссии
46. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ДОО
47. Положение об общем собрании трудового коллектива ДОО
48. Положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел работников ДОО
49. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в ДОО
50. Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДОО
51. Положение о программе развития ДОО
52. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО
53. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО
54. Положение о порядке распределения, перевода из группы в группу и отчисления воспитанников в ДОО

55. Положение об организации в ДОО методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающей получение детьми ДОО в форме семейного образования
56. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
57. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДОО)
58. Положение о консультативном пункте
59. Положение об организации самообразования педагогов
60. Положение о портфолио педагогического работника
61. Положение о конкурсах и выставках в ДОО
62. Положение о порядке приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
63. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
64. Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
65. Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
66. Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей)
67. Положение о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом требований ФГОС ДОО
68. Положение о языке образования
69. Положение об организации работы логопедического пункта
70. Положение об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп
71. Положение об организации работы психологической службы
72. Положение об организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья
73. Положение о дежурном администраторе
74. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
75. Положение о порядке проведения самообследования педагогов ДОО
76. Положение об организации и проведении публичного отчета
77. Положение о материальной ответственности

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>78. Положение о порядке работы постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов</p> <p>79. Положение о противодействии коррупции</p> <p>80. Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям</p> <p>81. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности</p> <p>82. Положение о работе контрактного управляющего в ДОО</p> <p>83. Положение о предоставлении образовательных услуг в дистанционном режиме</p> <p>84. Положение о рабочей группе по разработке Рабочей программы воспитания</p> <p>85. Положение о тематическом контроле</p> <p>86. Положение о конфликте интересов</p> <p>87. Положение об административном контроле организации и качества питания</p> <p>88. Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов</p> <p>89. Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом в ДОО</p> <p>90. Положение о внутреннем трудовом распорядке в ДОО</p> <p>91. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования г. Грозного</p> <p>92. Положение о порядке проведения самообследования педагогов ДОО</p> <p>93. Положение о комиссии по размещению заказов</p> <p>94. Положение о видеонаблюдения</p> <p>95. Положение о учетной политике для целевого бюджетного учета</p> <p>96. Положение о учетной политике для целей бухгалтерского учета</p> |
|--|--|

## 1.2. Оценка системы управления организации

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьей 26 управление образовательной организацией Подготовлена редакция документа с изменениями, не вступившими в силу Федеральный закон Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

**Учредитель:** ДДО Мэрия г. Грозного

**Общее собрание трудового коллектива** — Общее собрание коллектива ДОО

**Совет родителей** — создан с целью - организации работы с родителями за (конными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующая – Решедова Хадижат Ибрагимовна стаж педагогической работы 9 лет, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности (или на установление квалификационной категории) – нет.

- Прошла повышение квалификации в автономной некоммерческой организации «Современный институт дополнительного профессионального образования» по программе «Государственное и муниципальное управление» в объёме 1020 часов. Присвоена квалификация «Менеджер» от 22.11.2018 г.
- ЧИПКРО по программе «Совершенствование деятельности руководителя дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО» в объёме 144 часов, № 17124 20АА 013868.
- Прошла повышение квалификации ФГБОУВО «Чеченский государственный педагогический университет» 202403335889 № 6625 дата выдачи 23.01.2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Государственное и муниципальное управление» в объёме 72 часов.
- Прошла повышение квалификации «ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова» с 13.04.2015 г. «Управление государственными и муниципальными заказами» 120 часов.
- Прошла повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации «Современный институт дополнительного профессионального образования» в объёме 72 ак.ч. Присвоена квалификация «Менеджмент в образовании» от 29.10.2020 г.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами Совета учреждения, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об общем собрании работников Учреждения, положение о педагогическом совете, положением о совете родителей (законных представителей).

Представительным органом работников является действующий в ДОО профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В ДОО используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДОО обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОО.

### **1.3. Оценка образовательной деятельности и организация учебного процесса.**

В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

Образовательный процесс осуществляется с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. При организации образовательного процесса учитываются интеграция образовательных областей:

Социально-коммуникативное развитие (социализация, развитие общения, нравственное воспитание, ребёнок в семье и сообществе, патриотическое

воспитание, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности),

Познавательное развитие (развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с миром природы),

Речевое развитие (развитие речи, приобщение к художественной литературе),

Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность),

Физическое развитие (формирование начальных представлений о ЗОЖ, физическая культура) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах: непрерывной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит:

- от возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- определяется целями и задачами общеобразовательных программ;
- реализуется в различных видах деятельности (п. 2.7 ФГОС ДО).

Образовательные области	Компоненты образовательных областей
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ усвоение норм и ценностей</li> <li>✓ общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками</li> <li>✓ развитие самостоятельности, целенаправленности, саморегуляции</li> <li>✓ развитие социального и эмоционального интеллекта</li> <li>✓ формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками</li> <li>✓ формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации</li> <li>✓ формирование позитивных установок к труду и творчеству</li> <li>✓ становление основ безопасного поведения в быту, социуме, Природе.</li> </ul>
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развитие интересов, любознательности, познавательной мотивации</li> <li>✓ формирование познавательных действий, становление сознания</li> <li>✓ развитие воображения и творческой активности</li> <li>✓ формирование первичных представлений о себе, окружающих</li> </ul>

	<p>людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках.</li> </ul>
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ владение речью как средством общения и культуры</li> <li>✓ обогащение активного словаря</li> <li>✓ развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи</li> <li>✓ развитие речевого творчества</li> <li>✓ развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха</li> <li>✓ знакомство с книжной культурой</li> <li>✓ формирование звуковой аналитико-синтетической активности.</li> </ul>
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства</li> <li>✓ становление эстетического отношения к окружающему миру</li> <li>✓ формирование элементарных представлений о видах искусства</li> <li>✓ восприятие музыки, художественной литературы, фольклора</li> <li>✓ стимулирование сопереживания</li> <li>✓ персонажам художественных произведений</li> <li>✓ реализация самостоятельной творческой деятельности детей.</li> </ul>

Во всех группах различные формы работы с детьми организуются утром и во второй половине дня. В первой половине дня в группах раннего возраста, младших группах планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах старшего дошкольного возраста – не более трех. В группах для детей раннего возраста непрерывная образовательная деятельность планируется утром в первую и вторую половину дня, среднего и старшего дошкольного возраста непрерывная образовательная деятельность во второй половине дня планируется не чаще 2-х – 3-х раз в неделю, преимущественно двигательного характера.

В старших группах дошкольного возраста допускается проведение непрерывной образовательной деятельности интеллектуальной направленности со всей группой с целью преемственности детей к школьным условиям обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Форма обучения — очная.

Нормативный срок обучения — 5 лет.

Язык обучения — воспитание и обучение в МБДОУ ведётся на русском и чеченском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Учредителем.

Режиме, график работы: пятидневная рабочая неделя в течение календарного года, в режим 12-часового пребывания воспитанников.

Время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ДОО оговорены в договоре между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

### Контингент обучающихся

Контингент детей Образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательного учреждения. Количество групп в Образовательном учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Количество обучающихся человек: 275

Возраст обучающихся лет: от 2-х до 7 лет

Количество групп: 7

### Динамика контингента воспитанников.

Возрастная группа	2021-2022 г.	2022-2023 г.	2023-2024 г.
2 младшая группа (2-3 года) «Зайчата»	27	32	29
Младшая (2-3 года) «Котята»	40	41	36
Младшая (2-3 года) «Тигрята»	41	44	38
Средняя (4-5 лет) «Ромашки»	40	41	47
Старшая (5-6 лет) «Солнышко»	42	40	48
Старшая (5-6 лет) «Пчелки»	44	40	42
Подготовительная (6-7 лет) «Ласточки»	41	37	35
<b>Всего:</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>275</b>



### Распределение обучающихся по группам

Общеразвивающей направленности:

- 2 младшая группа (2-3 года) «Зайчата» - 29 детей;
- Младшая (2-3 года) «Котятка» - 36 детей;
- Младшая (2-3 года) «Тигрята» - 38 детей;
- Средняя (4-5 лет) «Ромашки» - 47 детей;
- Старшая (5-6 лет) «Солнышко» - 48 детей;
- Старшая (5-6 лет) «Пчелки» - 42 детей;
- Подготовительная (6-7 лет) «Ласточки» - 35 детей;

### Динамика количества обучающихся на одного педагога

Календарный год	Количество воспитанников	Количество педагогов	Соотношение количества воспитанников на одного педагога
2022	275	25	11,0:1
2023	275	25	11,0:1
2024	275	25	11,0:1

Условия приема воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в дошкольное учреждение. Отношения между родителями (законными представителями) строятся на договорной основе.

**Для зачисления ребенка в МБДОУ № 21 «Карпинка» необходимы следующие документы:**

1. Ксерокопия паспортов родителей (1 лист и лист прописки)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о рождении других детей (копия), или копии паспортов
3. Справка о составе семьи и с место жительства
4. Справка СанПин
5. Справка с МФЦ
6. Медицинский полис на ребенка (копия)
7. СНИЛС на ребенка (копия)
8. СНИЛС родителей (копия)
9. Выписка из лицевого счета, для начисления компенсации
6. Медицинская карта ребенка
7. Фото 3x4

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

#### 1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников

В воспитательно - образовательном процессе ДОО реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») и с учетом ФОП ДО.

Основная образовательная программа учреждения Принята на заседании педагогического совета протоколом № 1 от 30.08.2024г. Утверждена Приказом № 95-А, МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного от 01.09.2023 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие:

**Цель:** Совершенствование в Учреждении системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

**Задачи:**

- Разработать концепцию образовательного пространства ДОО в режиме развития;
- Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Разработать систему мотивационных мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
- Обеспечить организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования;

- Обеспечить обновление предметно-развивающей среды ДОО, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов;
- Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Развитие системы управления ДОО на основе включения родителей в управленческий процесс;
- Разработать механизмы оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования, и реализации программы развития.

Также в образовательный процесс входят парциальные программы:

1. Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. Махачкала: Издательство АЛЕФ, 2014г. Масаева З.В.
2. Парциальная программа «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста
3. Автор: Е.А. Мироненко; Парциальная программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
4. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»
5. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.
6. «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаева Л.И.
7. Учебно-методическое пособие «Сан љъоман хазна» Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов.

Содержательная связь между разными разделами Программы позволяет педагогу интегрировать образовательное содержание при решении воспитательно - образовательных задач, что дает возможность развивать в единстве познавательную, эмоциональную и практическую сферу личности ребенка.

В программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 2 до 7 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон. Программа задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста, создавая простор для творческого использования различных дополнительных программ, педагогических технологий.

Для достижения цели парциальных Программы решаются следующие задачи:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;

Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;

Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

В ДОО образовательный процесс планируется и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ:

«СанПиН СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 28.

Согласно годового учебного графика образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Каникулярное время в зимний период составляет 1 неделю. Сетка ООД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению и в течение года в целом выполняется. Сетка ООД утверждается заведующим ДОО. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОО используют необходимые здоровье-сберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Вовремя ООД для снятия утомления проводится физкультминутки, динамические паузы. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОО (для детей в процессе адаптации).

Сведения о недельной учебной нагрузке МБДОУ № 21 «Карпинка» составлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.3648-20 РФ).

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной-трех. Их продолжительность для детей 2-3 лет 10 минут, 4 и 5 года жизни - не более 15-20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, 7 года жизни - не более 30 минут. В середине занятий проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Недельная образовательная нагрузка, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в группе младшего возраста (дети 3-4 года жизни) - 3-3,5 часа, группе детей среднего возраста (дети 5-го года жизни) - 4 часа, в группе детей старшего возраста (дети 6 года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется и во второй половине дня, после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

### **1.5. Качество кадрового состава**

Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования.

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Всего – 25 педагога, из них 14 воспитателей, 2 педагог – психолога, 2 инструктора по физкультуре, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда, 2 педагога дополнительного образования.

Методист	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Педагог дополнительного образования	Педагог-психолог	Инструктор по ФК
1	14	2	2	2	2	2

**Данные по количественному, качественному составу и стажу работы педагогических работников**

Педагогический стаж		Квалификационная категория		Возраст	
количество лет	количество педагогов чел./ %	кв. категория	количество педагогов чел./ %	возраст	количество педагогов чел./ %
1-5	25/17, 68%	высшая	25/0%	до 30	25/5, 20%
5-15	25/6, 24%	первая	25/1, 4%	30-44	25/20, 80%
15-30	25/0%	соответствие	25/0%	45-55	25/0%
Свыше 30	25/0%	без категории	25/24, 96%	Свыше 55	25/0%

**Образовательный уровень педагогов**

№	Образование	Количество	
		чел.	%
1	Высшее профессиональное	11	25/44%
2	Средне профессиональное	10	25/40%
3	Начальное профессиональное образование	0	0%
4	Обучающиеся	2	25/8%
5	Обучающиеся в учреждениях высшего профессионального образования	2	25/8%

### Аттестация педагогов в отчетном году

Показатели	педагогов	% реализации
Запланировано на аттестацию	3	100 %

### Повышение квалификации педагогов в отчетном году

Курсы повышения квалификации	2
------------------------------	---

В течении учебного года проведена большая работа по подготовке к аттестации педагогических работников ДОО. Проведены консультации и методические часы по ознакомлению с порядком аттестации, разделами и содержанием портфолио педагогов. Педагоги ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям, с критериями, показателями оценки профессиональной деятельности педагога.

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

#### 1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Детский сад оснащен современным оборудованием. В воспитательно - образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии. Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной образовательной и адаптированной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей,

обеспечивающих реализацию программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в ДОО является:

- Повышение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов. Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:
  - Аналитическая деятельность,
  - Информационная деятельность,
  - Организационно-методическая деятельность,
  - Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребностей в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП ДО, АООП ДО и годовом плане.

Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОО являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,



- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста,
- конкурсы,
- просмотры открытых занятий и др.
- самообразование.

Педагогический коллектив активно участвовал в методической работе района, города.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В детском саду разработано положение о мониторинге качества образования. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОО. В рамках мониторинга проводятся исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно - образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- оценивание результатов; Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО:
  - реализация основной образовательной программы дошкольного учреждения;
  - уровень физического развития воспитанников;
  - состояние здоровья воспитанников;
  - адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
  - готовность детей подготовительных групп к школе;
  - эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
  - повышение качества работы ДОО;
  - предметно-развивающая пространственная среда;
  - материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

– удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

– наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

– эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

– беседа;

– опрос;

– анкетирование;

– анализ продуктов деятельности;

– сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

– полнота;

– конкретность;

– объективность;

– своевременность.

Формой отчета является аналитическая справка. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

Независимая оценка качества образования - это оценка качества работы образовательных организаций и подготовки учащихся (включая степень усвоения ими образовательной программы или ее частей). Она направлена на получение сведений об образовательной деятельности и на получение сведений о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. С целью независимой оценки качества образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 21 было проанкетировано 167 родителей (законных представителей), что составляет 61% от общего количества родителей (законных представителей) (275 детей):

Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МБДОУ № 21, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников			Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МБДОУ № 21, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности		
	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг
Да, вполне или скорее да	275 чел. - 100%	255 чел. - 92%	249 чел. - 90%	275 чел. - 100%	250 чел. - 90%
Затрудняюсь ответить	0 чел. - 0%	16 чел. - 5%	26 чел. - 8%	0 чел. - 0%	25 чел. - 9%
Скорее нет или однозначно нет	0 чел. - 0%	4 чел. - 1%	0 чел. - 0%	0 чел. - 0%	0 чел. - 0%
Всего					

### 1.8. Заключение

Анализ образовательного процесса за 2024 календарный год позволил выявить следующие проблемы:

1. Недостаточность обеспечения материально-технической базы для реализации в полном объеме Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Недостаточно активизирована работа всех участников образовательных отношений для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при которой сам ребенок становится субъектом образования.

3. Необходимость доработки локальных актов образовательного учреждения с учетом новых нормативно-правовых документов.

Наиболее важными и перспективными направлениями своей работе в 2024 году считаем:

- повышение качества образования;
- расширение и укрепление работы с родительской общественностью;
- внедрение в работу с детьми современных образовательных технологий;
- добиться большей эффективности в преобразовании предметно-развивающей среды, как в помещениях Образовательной организации, так и на его территории.

## II. Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащие самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	275/100%
1.1.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	29
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	275/100%
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	275/100%
1.4.1.	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и психическом развитии	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3.	По присмотру и уходу	

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14,4%
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 /100%
1.7.1.	Количество/доля численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13/52%
1.7.2.	Количество/доля численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13/52%
1.7.3.	Количество/доля численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование.	12/48%
1.7.4.	Количество/доля численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12/48%
1.8.	Количество/доля численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/4%
1.8.1.	Высшая	25/0%
1.8.2.	Первая	1/25 – 4 %
1.9.	Количество/доля численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	17/25 - 68%
1.9.2.	Свыше 30 лет	0/25 - 0%
1.10.	Количество/доля численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/25 – 25%
1.11.	Количество/доля численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/25 - 0%
1.12.	Количество/доля численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	11/25 – 44%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13.	Количество/доля численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11/25 - 44%
1.14.	Соотношение педагогический работник/воспитанник в дошкольной образовательной организации	25/275 – 11%
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	2
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	2
1.15.3.	Учителя-логопеда	2
1.15.4.	Логопеда	2
1.15.5.	Учителя-дефектолога	
1.15.6.	Педагога-психолога	2
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,7 кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	1
2.4.	Наличие музыкального зала	1
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	7

Заведующий


