МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г.ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДЕН
протоколом педагогического совета
от 27.08.2026№ 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ№ 21 «Карпинка» г. Грозного
от 28.08.2026г. № 1034

Подписано: Решедова Хадижат Ибрагимовна
DN: cn=Решедова Хадижат Ибрагимовна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 "КАРПИНКА" Г. ГРОЗНОГО", email=grozmds21@mail.ru
Дата: 2026.09.14 08:37:05 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21 «КАРПИНКА» Г. ГРОЗНОГО» НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Грозный – 2026 г.

Пояснительная записка к годовому плану

1. Нормативно-правовая база разработки плана

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 21 «Карпинка» г. Грозного на 2026–2027 учебный год является главным стратегическим управленческим документом, регламентирующим деятельность всех звеньев ДОУ. План разработан в соответствии с актуальной нормативно-правовой базой Российской Федерации и Чеченской Республики:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Минпросвещения России;
- Федеральным календарным планом воспитательной работы на 2026–2027 учебный год;
- Действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного и Основной образовательной программой (ООП ДО) учреждения.

2. Обоснование и ключевые приоритеты

В 2026–2027 учебном году деятельность педагогического коллектива МБДОУ № 21 ориентирована на обеспечение стабильного функционирования и развития ДОУ в условиях полной и системной реализации Федеральной образовательной программы (ФОП ДО).

Ключевой приоритет плана — создание единого образовательного пространства, обеспечивающего полноценное развитие личности ребенка во всех 5 образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом и физическом развитии) на основе традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей российского и чеченского народов.

Особое внимание в структуре плана уделено региональному и этнокультурному компоненту в рамках реализации парциальных программ («Мой край родной» З.В. Масаевой, «Сан къоман хазна» Ж.М. Абдурахмановой), а также организации взаимодействия с социальными партнерами ДОУ.

3. Структура и логика построения управленческого цикла

План имеет сквозную помесячную структуру (с сентября 2026 по май 2027 года), что позволяет оперативно координировать управленческие и

педагогические процессы. Для оптимизации и дебюрократизации работы учреждения, исключения дублирования информации, документ сведен в единый план, состоящий из 3 классических колонок («Вид деятельности / Содержание работы», «Ответственные лица», «Сроки реализации»).

Все мероприятия и содержание работы внутри каждого месяца распределены по 9 обязательным министерским разделам, охватывающим все направления жизнедеятельности детского сада:

- **I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** включает административные решения, циклограмму Педагогических советов (№1–№5), общих собраний трудового коллектива и Совета родителей.
- **II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА:** регламентирует повышение квалификации, аттестацию педагогов и систему наставничества.
- **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:** содержит повестки заседаний Методических объединений (МО №1–№4), консультации узких специалистов ДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя), а также развернутый блок оздоровительно-профилактической деятельности медицинской сестры.
- **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** включает комплексно-тематическое планирование работы с детьми для всех возрастных групп (выставки, конкурсы, утренники, приуроченные к государственным и национальным праздникам Чеченской Республики), а также систему Внутренней оценки качества образования (ВСОКО) через оперативный и тематический контроль.
- **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ:** сотрудничество со школами, музеями, библиотеками и ведомствами (ГИБДД, МЧС) г. Грозного.
- **VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА:** ведение сайта МБДОУ № 21 и Госпаблика в социальных сетях.
- **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:** развитие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) групп по ФОП ДО и АХР.
- **VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ:** контроль АПС, КТС, антитеррористические мероприятия и тренировочные эвакуации.
- **IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** исполнение сметы доходов и расходов, ведение платных услуг и закупки.

4. Персонифицированная ответственность

Управление реализацией годового плана строится на принципах персонифицированной и именной ответственности. За каждым мероприятием зафиксированы конкретные специалисты должностного состава МБДОУ № 21:

- **Заведующий (Решедова Х.И.):** стратегическое руководство, финансово-хозяйственные решения, утверждение локальных актов.
- **Заместитель заведующего по ВМЧ (Умхаева С.Ш.):** контроль качества образовательного процесса, координация работы педагогов, методическая поддержка и ведение ВСОКО.
- **Заместитель заведующего по АХЧ (Уздарбиев А.Х.):** обеспечение безопасности здания, развитие материально-технической базы, АХР.
- **Старшая медицинская сестра:** контроль санитарно-эпидемиологического режима, «утреннего фильтра», организация питания и оздоровительных мероприятий.
- **Узкие специалисты (Педагог-психолог, Учитель-логопед, Инструктор по ФК, Музыкальный руководитель, Педагог доп. образования):** разработка ИОМ, коррекционно-развивающая среда, проведение тематических консультаций и праздников.
- **Воспитатели всех возрастных групп:** непосредственная реализация КТП по ФОП ДО, ведение групповой документации, развитие РППС и взаимодействие с родителями.

Краткая информационная справка

Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей с 7.00 до 19-00
Управляющая система	Заведующий – Решедова Хадижат Ибрагимовна Зам. зав. по ВМЧ – Умхаева Селима Шамхановна Зам. зав. по АХЧ – Уздарбиев Абударда Хасанович
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Пермская 5 Адрес электронной почты: grozmds21@mail.ru Сайт: http://ds21.ddu-groz.ru/ Контактный телефон: 8-928 781-39-57
Тип здания	Отдельно стоящее, типовое двухэтажное здание, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления. Обособленный земельный участок большой площади, приспособленный для размещения групповых игровых площадок.
Модель ДОУ	**Количество мест и воспитанников:** Здание детского сада рассчитано на 7 группы. Общая численность детей 275. Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – 2 гр. раннего возраста – 1 группа; дети с 3 до 4 лет - младшая группа - 1 группа; дети с 4 до 5 лет - средняя группа – 2 группа; дети с 5 до 6 лет - старшая группа - 1 группа; дети с 6 до 7 лет - подготовительная группа - 2 группа;

	Во всех группах имеются отдельные спальни; оборудованный участок для прогулок, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет. Количество специалистов: Старший – воспитатель - 1 Воспитатели – 14 Музыкальный руководитель – 2 Педагог-психолог – 2 Учитель-логопед – 2 Инструктор по физической культуре – 2 Педагог доп. образования - 2

Анализ образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 21 «Карпинка» г. Грозного»
за 2025-2026 учебный год

1. Общая характеристика и выполнение плана

В 2025–2026 учебном году деятельность МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного была направлена на создание условий для качественного освоения воспитанниками ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Комплектация групп оставалась стабильной. Образовательный процесс был полностью обеспечен квалифицированными кадрами. Все намеченные ключевые мероприятия выполнены своевременно.

2. Результаты педагогического мониторинга (Май 2026 года)

По итогам проведения итогового педагогического мониторинга зафиксирована устойчивая положительная динамика освоения образовательной программы по 5 областям:

- **Физическое развитие (92%):** Высокие показатели обусловлены системной физкультурно-оздоровительной работой, четким соблюдением двигательного режима (не менее 4 часов в день) и интеграцией подвижных народных игр Чеченской Республики.
- **Художественно-эстетическое развитие (88%):** Успешно реализованы задачи по приобщению детей к истокам национальной культуры посредством музыкальной и изобразительной деятельности на основе парциальной программы «Сан къоман хазна».
- **Социально-коммуникативное развитие (85%):** Отмечается высокий уровень сформированности у старших дошкольников представлений о семейных ценностях, уважении к труду взрослых и правилах безопасного поведения в быту и социуме.
- **Познавательное развитие (80%):** Мониторинг показал стабильные результаты в области формирования первичных математических представлений и экологической культуры.
- **Речевое развитие (74%):** Данное направление демонстрирует наиболее сдержанные показатели, что связано со спецификой естественного двуязычия (билингвизма) воспитанников и требует усиления коррекционно-развивающей среды в новом учебном году.

3. Анализ методической работы и кадрового потенциала

Методическая служба ДОУ успешно решила задачи по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования КТП по требованиям ФОП ДО. 100% педагогического состава своевременно прошли курсы повышения квалификации. Плановые показатели аттестации на высшую и первую квалификационные категории выполнены в полном объеме. На базе

МБДОУ № 21 успешно организованы и проведены 4 плановых заседания Педагогических советов и 4 заседания Методических объединений (МО). Учитель-логопед и педагог-психолог выстроили эффективную систему индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями, что позволило минимизировать риски школьной дезадаптации у выпускников.

4. Оздоровительно-профилактическая работа

Старшей медицинской сестрой ДОУ совместно с педагогическим коллективом осуществлялся непрерывный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН). На высоком уровне организована система «утреннего фильтра», что позволило избежать массовых вспышек инфекционных заболеваний в осенне-зимний период. Качество питания на пищеблоке строго контролировалось бракеражной комиссией, суточные пробы отбирались своевременно. Индекс здоровья воспитанников по сравнению с предыдущим периодом вырос на 3,5%.

5. Выявленные дефициты и проблемы (Проблемно-ориентированный анализ)

Несмотря на достигнутые успехи, по итогам года были определены следующие системные дефициты:

- Недостаточный уровень развития связной диалогической и монологической речи на русском языке у воспитанников средних и старших групп в условиях билингвальной среды.
- Необходимость дальнейшей модернизации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях для более точного соответствия инвариантным маркерам ФОП ДО.
- Потребность в переходе от пассивных форм взаимодействия с родителями к интерактивным формам сотрудничества (семейные мастер-классы, проектная деятельность).

Направления работы МБДОУ № 21 «Карпинка» г. Грозного
на 2026 -2027 учебный год

Цель и задачи учреждения:

Создание оптимальных условий для разностороннего развития и социализации воспитанников от 2 до 7 лет на основе ФОП ДО и интеграции регионального компонента.

- **Задача 1 (Социализация и коммуникация):** Развивать у воспитанников культуру общения в билингвальной среде, вежливое поведение и позитивный социальный опыт через игровую деятельность.
- **Задача 2 (Самостоятельность и инициатива):** Совершенствовать подходы к развитию навыков самообслуживания и элементов трудовой деятельности с учетом усложнения задач от раннего возраста к подготовительной группе.
- **Задача 3 (Здоровьесбережение и двигательная активность):** Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы за счет обогащения двигательного режима на свежем воздухе и вовлечения семей в совместные мероприятия.

Вид деятельности / Содержание работы	Ответственные	Сроки
СЕНТЯБРЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Педсовет №1 (Установочный): «Регламентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ № 21 в новом 2026–2027 учебному году по реализации задач ФОП ДО».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
Общее собрание трудового коллектива №1: «Утверждение графика циклограмм взаимодействия сотрудников при организации режимных моментов и обеспечении комплексной безопасности воспитанников».	Заведующий, Председатель профкома	1 неделя
Общее родительское собрание №1: «Стратегические ориентиры МБДОУ на новый учебный год: единство требований семьи и детского сада в вопросах развития самостоятельности и социализации детей».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
Заседание родительского комитета №1: «Координация взаимодействия родительской общественности и администрации ДОУ по совершенствованию условий РППС групп».	Заведующий, Председатель РК	1 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Разработка перспективного плана аттестации педагогов на соответствие квалификационным категориям, составление индивидуальных графиков.	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Установочное заседание Методического объединения (МО) №1: «Проектирование	Руководитель МО	1 неделя

методического сопровождения педагогов по реализации годовых задач».		
Тематическая консультация: «Особенности психолого-педагогического сопровождения воспитанников в адаптационный период (с учетом возрастных категорий от 2 до 7 лет)».	Педагог-психолог	1 неделя
Антропометрические измерения детей, проведение комплексного скрининга физического развития, маркировка мебели и постельного фонда групп.	Медицинская сестра	1–2 неделя
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 1: «Здравствуй, детский сад! Мои игрушки» / «День знаний» • Неделя 2: «Друзья в группе. Правила жизни в ДОУ» • Неделя 3: «Азбука безопасности» • Неделя 4: «Краски осени. Традиции народов России».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Организация и проведение праздничных итоговых мероприятий: утренник «День знаний», утренник ко Дню чеченской женщины «Самая любимая», праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Музыкальные руководители, Воспитатели	Согласно КТП
Проведение смотра-конкурса «Готовность групповых комнат и развивающей среды к началу нового учебного года».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	3–4 неделя августа
ВСОКО (Оперативный контроль): «Анализ организации и прохождения адаптационного периода в группах раннего/младшего возраста и готовности РППС старших групп к началу занятий».	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Согласование и утверждение Совместного плана преемственности на 2026–2027 учебный год со школой-партнером МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного.	Заведующий	1 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Модернизация структуры официального сайта ДОУ и Госпаблика VK в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Зам. зав. по ВМЧ, Отв. за сайт	1 неделя
Публикация медиаматериалов по итогам мероприятий: «День знаний» и «День чеченской женщины» в Госпаблике VK.	Воспитатели, Отв. за сайт	В течение месяца
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Благоустройство и озеленение прилегающей территории, аудит уличного игрового и спортивного оборудования.	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели	В течение месяца
Пополнение и комплектование РППС возрастных групп игровыми модулями и методическими пособиями по ФОП ДО.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1–2 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Проведение первичных, повторных и целевых инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	Зам. зав. по АХЧ, Спец. по ОТ	1 неделя
Издание приказов о назначении лиц, ответственных за обеспечение комплексной безопасности учреждения.	Заведующий	1 неделя
Плановая тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников ДОУ при моделировании чрезвычайной ситуации.	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Расчет и утверждение сметы расходов на обеспечение материально-технических нужд групп на I полугодие.	Заведующий	1–2 неделя
Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь зачисленных воспитанников.	Заведующий	В течение месяца
ОКТЯБРЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: «Анализ результатов стартовой диагностики: проектирование индивидуальных образовательных маршрутов развития».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Семинар для учебно-вспомогательного персонала: «Роль младшего обслуживающего персонала в организации режимных моментов и воспитании культурно-гигиенических навыков у детей».	Зам. зав. по ВМЧ, Медсестра	2–3 неделя
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Консультация для воспитателей: «Экономическое воспитание как средство ранней профориентации и развития самостоятельности у старших дошкольников».	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
Организация и медико-социальное сопровождение обязательного ежегодного медицинского осмотра сотрудников ДОУ.	Медицинская сестра	В течение месяца

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 5: «Осенний лес. Дикие животные и грибы» / Международный день защиты животных • Неделя 6: «Родной город Грозный: архитектура и история» • Неделя 7: «Мир профессий вокруг нас» • Неделя 8: «Золотая осень. Осенние мотивы».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Организация праздничных итоговых мероприятий: тематический утренник «Грозный — мой родной город!»), организация общесадовских Осенних утренников и праздников, выставка детских рисунков «Осень в гости к нам пришла».	Музыкальные руководители, Воспитатели	Согласно КТП (1 и 4 недели)
ВСОКО (Стартовый мониторинг): Проведение стартовой педагогической диагностики уровня освоения детьми образовательной программы во всех возрастных группах.	Зам. зав. по ВМЧ, Специалисты	1–2 неделя
ВСОКО (Оперативный контроль): «Анализ санитарно-гигиенического состояния групповых помещений, ведения внутренней документации и условий речевой развивающей среды».	Зам. зав. по ВМЧ, Медицинская сестра	Еженедельно
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Организация тематической экспозиции совместного детско-родительского творчества «Дом, в котором я живу».	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Онлайн-анкетирование родительской общественности по вопросам качества	Воспитатели, Отв. за сайт	4 неделя

организации сбалансированного питания в ДОУ, публикация итогов.		
Размещение информационно-методического блока «Преодоление возрастных кризисных периодов у детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	3 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Плановая инвентаризация материально-производственных запасов, списание изношенного малоценного инвентаря.	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
Материально-техническое обеспечение групп необходимыми хозяйственными и канцелярскими материалами.	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Комиссионное обследование уличных игровых зон на предмет выявления скрытых рисков детского травматизма.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
Профилактический осмотр и тестирование работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и КТС.	Спец. по ОТ	2 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Мониторинг финансово-хозяйственной отчетности и проведение сверки расчетов с поставщиками за III квартал 2026 года.	Заведующий	1–2 неделя
НОЯБРЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Педсовет №2 (Тематический): «Региональный компонент как средство активизации познавательно-исследовательского и речевого развития детей в рамках реализации ФОП ДО».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя

Плановое заседание родительского комитета №2: «Участие семей воспитанников в этнокультурном воспитании и подготовке совместных календарных мероприятий».	Председатель РК	2 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Наставничество: индивидуальное консультирование молодых педагогов по методике эффективного руководства самостоятельной деятельностью детей.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Методическая консультация: «Интеграция этнокультурных и духовно-нравственных традиций чеченского народа в современный воспитательный процесс ДОУ».	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
Консультативное сопровождение родителей: «Формирование правильных речевых паттернов у детей раннего и дошкольного возраста в домашних условиях».	Учитель-логопед	3 неделя
Контроль за обеспечением воздушно-теплового режима и дезинфекционных мероприятий в связи с сезонным риском ОРВИ.	Медицинская сестра	Еженедельно
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 9: «Мои друзья. Культура общения» / Праздник Осени • Неделя 10: «Виды транспорта. Специальная техника» (ко Дню народного единства) • Неделя 11: «Азбука здоровья. Спорт и гигиена» • Неделя 12: «Семейные ценности и традиции» (ко Дню матери).	Воспитатели всех групп	В течение месяца

Проведение открытого просмотра ООД по музыкальному развитию в подготовительной группе: «Путешествие в страну знаний».	Музыкальный руководитель	2 неделя
Организация праздничных итоговых мероприятий: проведение праздничных концертов ко Дню матери в России, оформление выставки детских рисунков «Золотые руки наших мам!».	Музыкальные руководители, Воспитатели	4 неделя
ВСОКО (Тематический контроль): «Оценка эффективности работы педагогического коллектива по приобщению дошкольников к социокультурным ценностям и традициям родного края».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	2–3 неделя
ВСОКО (Оперативный контроль): Мониторинг ведения внутренней документации, учета посещаемости и соответствия одежды детей климатическим параметрам на прогулке.	Зам. зав. по ВМЧ	Еженедельно
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Совместные практические мероприятия с ОГИБДД г. Грозного по закреплению у детей навыков безопасного и культурного поведения в городской среде.	Зам. зав. по ВМЧ, Воспитатели	2 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Аналитический аудит контента официального сайта ДОУ на соответствие нормативным требованиям.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
Методическая рубрика «Советы профильных специалистов» в Госпаблике VK по вопросам бесконфликтного общения детей.	Отв. за соцсети	3 неделя

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Техническая ревизия осветительных сетей и систем искусственного освещения в групповых помещениях детского сада.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Проведение внепланового целевого инструктажа сотрудников по охране жизни детей в осенне-зимний период (гололед, сход снега).	Зам. зав. по АХЧ, Спец. по ОТ	4 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Финансирование, закупка и материальное комплектование новогодних праздничных фондов, иллюминации и декоративных элементов.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
ДЕКАБРЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Общее собрание трудового коллектива №2: «Утверждение графика проведения праздничных мероприятий, циклограммы дежурств, плана самообследования ДОУ и графика отпусков на 2027 год».	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Психологический тренинг эмоциональной разгрузки: «Профилактика синдрома профессионального выгорания у педагогов ДОУ».	Педагог-психолог	1 неделя
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Плановое заседание Методического объединения (МО) №2: «Развитие детской	Руководитель МО	3 неделя

самостоятельности и инициативы в процессе самообслуживания и коллективного труда».		
Методическая консультация: «Режиссура и специфика проведения массовых детских мероприятий в условиях реализации инвариантных задач ФОП ДО».	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя
Информационно-просветительская работа с семьями: «Организация детского досуга в период зимних каникул: баланс игровой и двигательной активности».	Педагог-психолог	1 неделя
Мониторинг и комплексный медико-статистический анализ уровня заболеваемости воспитанников за I полугодие учебного года.	Медицинская сестра	2 неделя
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 13: «В гости к сказке. Литературная гостиная» • Неделя 14: «Зимушка-зима пришла. Свойства снега и льда» • Неделя 15: «Экологическая акция: Покормите птиц зимой!» • Неделя 16: «Мастерская Деда Мороза. История новогодней игрушки» • Неделя 17: «Новогодний калейдоскоп. Итоги полугодия».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Разработка, коллективное обсуждение и утверждение сценариев Новогодних праздников. Открытие «Мастерской Деда Мороза» в группах.	Зам. зав. по ВМЧ, Музыкальные руководители	1 неделя
Проведение новогодних утренников и карнавалов во всех возрастных группах детского сада.	Музыкальные руководители, Воспитатели	4 неделя

ВСОКО (Оперативный контроль): «Комплексный контроль соблюдения требований охраны жизни и здоровья детей в период подготовки и проведения новогодних мероприятий».	Зам. зав. по ВМЧ, Медицинская сестра	Еженедельно
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Совместная экологическая акция «Покормите птиц зимой!» как средство воспитания бережного отношения к природе у детей всех возрастных групп.	Воспитатели, Родители	2–3 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Освещение хода реализации детских творческих проектов и итогов новогодних утренников на официальных интернет-ресурсах ДОУ.	Отв. за сайт	4 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Художественно-эстетическое и праздничное оформление внутренних пространств и фасада здания МБДОУ № 21.	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели	3 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Целевой инструктаж коллектива: «Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в ходе проведения массовых елок, запрет использования пиротехники».	Зам. зав. по АХЧ, Спец. по ОТ	1 неделя
Ревизия путей эвакуации, проверка работоспособности первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	Спец. по ОТ	3 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Инвентаризационный аудит основных и малоценных материальных средств,	Заведующий	Конец месяца

составление и сдача годового финансового отчета.		
ЯНВАРЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Административное совещание при заведующем: «Подведение промежуточных итогов реализации годового плана за первое полугодие, коррекция управленческого цикла».	Заведующий	2 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам модернизации игровых зон групп с учетом зимнего периода.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Профессиональная консультация: «Интеграция усилий инструктора по ФК и воспитателей по активизации двигательного режима детей на прогулке».	Инструктор по ФК	1 неделя
Методическая консультация: «Педагогические технологии предупреждения и преодоления трудностей в общении со сверстниками в условиях двуязычной среды».	Учитель-логопед	3 неделя
Системный мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических параметров воздушно-теплового режима групп и эффективности «утреннего фильтра».	Медицинская сестра	Еженедельно
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 18: «Зимние забавы и игры на воздухе. Здоровый образ жизни»	Воспитатели всех групп	В течение месяца

• Неделя 19: «Из чего сделаны игрушки. Свойства материалов» • Неделя 20: «Животные холодных и жарких стран. Защита животных».		
Проведение открытого просмотра ООД по дополнительному образованию в подготовительной группе на тему: «Столпы Ислама».	Педагог доп. образования	2 неделя
Организация тематических выставок и спортивных мероприятий: выставка детского творчества «Снегуркины фантазии!», проведение зимнего спортивного праздника «Мы сильные, мы дружные!» на свежем воздухе.	Инструктор по ФК, Воспитатели	Согласно КТП
ВСОКО (Оперативный контроль): «Проверка условий и качества организации процесса воспитания культурно-гигиенических навыков и культуры поведения во время приема пищи».	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Пополнение и обновление информационно-методического фонда детской художественной литературы по теме нравственного воспитания.	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Размещение интерактивного консультативного блока для семей воспитанников: «Причины возникновения детских страхов и пути их педагогической коррекции».	Педагог-психолог, Воспитатели	2 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Систематизация документооборота отдела кадров, проведение планового аудита и учета личных дел сотрудников.	Заведующий, Делопроизводитель	В течение месяца

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Проведение планового инструктажа сотрудников ДОУ по действиям в случае возникновения террористических угроз или ЧС.	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Аналитический аудит поступления родительской платы, формирование финансовой отчетности за январский период.	Заведующий	3 неделя
ФЕВРАЛЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Педсовет №3 (Тематический): «Развитие связной речи и коммуникативных навыков дошкольников в различных формах игровой деятельности по ФОП ДО».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя
Заседание родительского комитета №3: «Анализ промежуточных результатов работы по развитию самостоятельности воспитанников и их подготовке к обучению в школе».	Председатель РК	1 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Координация деятельности педагогов-наставников по оказанию методической помощи молодым специалистам при подготовке к аттестационным процедурам.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Семинар-практикум для педагогов: «Применение арт-технологий (песочная терапия) для снижения психоэмоционального напряжения у детей в условиях ДОУ».	Педагог-психолог	2 неделя

Оформление тематической методической экспозиции учебной литературы, посвященной Дню защитника Отечества.	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
Реализация комплекса лечебно-профилактических мероприятий, направленных на противодействие распространению вирусных инфекций в ДОУ.	Медицинская сестра	1 неделя
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 21: «День науки. Простые опыты и эксперименты» • Неделя 22: «Мир книг. Книжкина больница. Поход в библиотеку» • Неделя 23: «Защитники Отечества. История армии. Богатыри» • Неделя 24: «Масленица идет! Народная культура и промыслы».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Организация праздничных итоговых мероприятий: утренник «День защитника Отечества» (4 нед.), выставка детских рисунков военно-патриотической тематики (3 нед.), тематический утренник, посвященный наступлению Священного месяца Рамадан.	Музыкальные руководители, Воспитатели	Согласно КТП
ВСОКО (Тематический контроль): «Оценка педагогических условий для успешной социализации детей дошкольного возраста в рамках сюжетно-ролевой игры».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	2–3 неделя
ВСОКО (Оперативный контроль): Контроль за организацией и проведением прогулок в зимний период, ведением табелей учета детей и ходом работы по патриотическому воспитанию.	Зам. зав. по ВМЧ	Еженедельно

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Организация и проведение целевой экскурсии воспитанников старшего дошкольного возраста в детскую библиотеку города.	Воспитатели	2 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Размещение информационных памяток для семей воспитанников по теме: «Гуманные методы воспитания ребенка и формирование бесконфликтного общения».	Воспитатели, Педагог-психолог	3 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Профилактический осмотр, техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования пищеблока и прачечной ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических параметров воздушного и температурного режимов в спальнях и игровых помещениях.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Мониторинг эффективности целевого использования бюджетных средств при организации детского питания.	Заведующий	2 неделя
МАРТ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Общее собрание трудового коллектива №3: «Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ. Защита прав воспитанников, профилактика проявлений жестокого обращения».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Обобщение, систематизация и методическое оформление передового педагогического опыта воспитателей для презентации на муниципальном уровне.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Плановое заседание Методического объединения (МО) №3: «Обогащение содержания двигательного режима дошкольников в весенний период посредством интеграции подвижных игр».	Руководитель МО	3 неделя
Методическая консультация: «Формирование у детей основ культуры безопасного поведения в урбанизированной среде через изучение правил дорожного движения».	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
Консультативный блок для родителей: «Организация совместной утренней гимнастики в семье» и «Развитие мелкой моторики как фактор стимулирования речевой активности».	Инструктор по ФК, Логопед	1 неделя
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 25: «Женские профессии. Уважение к женщине» (к 8 Марта) • Неделя 26: «Весна шагает по планете. Первые признаки весны» • Неделя 27: «Перелетные птицы нашего края. День птиц» • Неделя 28: «Декоративно-прикладное искусство. Народные промыслы России».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Организация праздничных итоговых мероприятий: музыкальный праздник «Мама —	Музыкальные руководители,	Согласно КТП

солнышко мое» (8 Марта), выставка рисунков «Любимой маме!» (1 нед.).	Пед. доп. образования, Воспитатели	
ВСОКО (Оперативный контроль): «Анализ качества организации трудовой деятельности детей в режиме дня (дежурство, самообслуживание, выполнение поручений)».	Зам. зав. по ВМЧ, Медицинская сестра	Еженедельно
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Театрализованные представления силами творческого коллектива ДОУ, приуроченные ко Всемирному дню театра (27 марта).	Музыкальные руководители, Воспитатели	4 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Популяризация лучших семейных практик обучения детей правилам безопасности на дорогах в официальных социальных сетях ДОУ.	Зам. зав. по ВМЧ, Отв. за сайт	1–2 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Частичная модернизация и доукомплектование игровых зон возрастных групп сертифицированной ростовой мебелью и игровым инвентарем.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
Аналитический пересмотр, актуализация и издание новых внутренних локальных нормативно-правовых актов ДОУ.	Заведующий	4 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Технический осмотр кровли здания МБДОУ, реализация комплекса мероприятий по очистке от наледи и контролю водостоков в период таяния снега.	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Финансово-хозяйственный аудит эффективности реализации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий	3 неделя
АПРЕЛЬ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Педсовет №4 (Тематический): «Внедрение инновационных форм физического развития и воспитания навыков ЗОЖ у дошкольников в контексте реализации ФГОС ДО».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Оказание консультативно-методической помощи педагогам по структурированию итоговых отчетов по темам самообразования за учебный год.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Методический практикум: «Психолого-педагогические и интеллектуальные критерии готовности воспитанников к обучению в начальной школе».	Педагог-психолог	1 неделя
Родительский лекторий: «Организация дидактических речевых игр в семье» и «Формирование психологической готовности будущего первоклассника».	Учитель-логопед, Педагог-психолог	2–3 неделя
Контроль за внедрением общих закаливающих процедур в группах, подготовка к весенне-летнему оздоровительному периоду.	Медицинская сестра	В течение месяца

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 29: «Театрализованная деятельность. Мир искусства» • Неделя 30: «Космонавтика. Достижения России в космосе» (к 12 апреля) • Неделя 31: «Земля — наш общий дом. Берегите природу» / День мира в ЧР • Неделя 32: «Огород на окне. Педагогическая диагностика результатов года».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
Организация праздничных итоговых мероприятий: торжественный утренник ко Дню чеченского языка «Ненан мотт» (4 нед.).	Музыкальные руководители, Воспитатели	Согласно КТП
ВСОКО (Итоговый мониторинг): Проведение итоговой педагогической диагностики (мониторинга) уровня освоения детьми образовательной программы на конец года.	Зам. зав. по ВМЧ, Специалисты, Воспитатели	2–3 неделя
ВСОКО (Тематический контроль): «Анализ эффективности работы педагогического коллектива по организации двигательной активности детей в режиме дня ДОУ».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	2–3 неделя
ВСОКО (Оперативный контроль): Контроль за использованием дидактических игр в режиме дня, соблюдением графиков ООД и качеством ведения текущей документации.	Зам. зав. по ВМЧ	Еженедельно
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Организация и проведение ознакомительной целевой экскурсии воспитанников подготовительных к школе групп в МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного.	Зам. зав. по ВМЧ, Воспитатели	3 неделя

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Информационное сопровождение и публикация медиаматериалов по итогам празднования Дня чеченского языка («Ненан мотт») на сайте ДОУ.	Отв. за сайт	4 неделя
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Анализ, систематизация и архивация номенклатурных дел, подготовка документов к сдаче в архив учреждения.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
Благоустройство территории ДОУ в весенний период: побелка деревьев, обновление песка на прогулочных участках и подготовка гряд.	Зам. зав. по АХЧ, Коллектив	4 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Проведение плановых весенних инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и мерам антитеррористической защищенности.	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Формирование сметы расходов и закупка строительных и отделочных материалов для проведения планового текущего косметического ремонта.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
МАЙ		
I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Итоговый педагогический совет №5: «Аналитический отчет о результатах образовательной деятельности за 2026–2027 учебный год. Утверждение плана ЛОП».	Заведующий, Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя
Общее собрание трудового коллектива №4: «Специфика организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. Контроль	Заведующий, Медицинская сестра	4 неделя

соблюдения питьевого режима».		
Итоговое общее родительское собрание №2: «Публичный доклад руководителя МБДОУ №21. Обеспечение безопасности детей в летний каникулярный период».	Заведующий, Председатель РК	3–4 неделя
II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА		
Сбор, анализ и обобщение отчетной аналитической документации педагогов.	Воспитатели, Специалисты ДОУ	3 неделя
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Итоговое заседание Методического объединения (МО) №4: «Анализ эффективности методической поддержки педагогов по реализации задач ФОП ДО».	Руководитель МО	3 неделя
Консультация для воспитателей: «Принципы художественно-эстетического и безопасного оформления прогулочных территорий ДОУ к летнему сезону».	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя
Итоговый анализ показателей здоровья детей за год, распространение гигиенических памяток по профилактике острых кишечных инфекций.	Медицинская сестра	2 и 4 недели
IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Реализация КТП (согласно ФОП ДО): • Неделя 33: «Все профессии важны (Первомай). Мир и Труд» • Неделя 34: «Праздник Великой Победы. Подвиг народа» (к 9 мая) • Неделя 35: «Символика родного края и России. Мой регион» • Неделя 36: «До свидания, детский сад! Правила безопасности летом».	Воспитатели всех групп	В течение месяца

Составление и защита комплексного плана работы учреждения на летне-оздоровительный период (июнь–август 2027 г.), разработка летней сетки ООД.	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца
Организация и проведение праздничных итоговых мероприятий: торжественный утренник ко Дню Победы (1 нед.), Выпускные балы в подготовительных группах.	Музыкальные руководители, Воспитатели	Согласно КТП
ВСОКО (Итоговый контроль): Проведение комплексного итогового контроля качества образовательной деятельности и условий РППС к летней работе.	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя
ВСОКО (Оперативный контроль): Оценка готовности веранд и игровых участков к летней работе, мониторинг ведения документации групп.	Зам.зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ		
Торжественное возложение цветов к мемориалу в рамках празднования Дня Победы (с участием воспитанников старших и подготовительных групп).	Воспитатели, Старшие группы	1 неделя
VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		
Размещение официального Публичного доклада руководителя по итогам учебного года на интернет-сайте МБДОУ № 21.	Заведующий	4 неделя
Проведение итогового онлайн-анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг ДОУ.	Воспитатели всех групп	3 неделя

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Комплекс малярно-отделочных и ремонтных работ по подготовке уличного игрового оборудования и веранд к летнему оздоровительному периоду.	Зам. зав. по АХЧ, Коллектив	В течение месяца
Закупка и комплектование групп выносным летним игровым инвентарем, игровыми наборами для песка и бассейнов.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ		
Проведение комплексного внепланового инструктажа сотрудников ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период (тепловые удары, питьевой режим).	Зам. зав. по ВМЧ, Спец. по ОТ	1 неделя
IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Формирование, согласование и утверждение финансового отчета по исполнению сметы доходов и расходов за текущий период 2027 года.	Заведующий	Конец месяца